



# **Vereniging Oud Ederveen**

**Beleidsplan**

**2024 - 2025**

# 1. Inhoudsopgave

## 1. Inhoudsopgave

## 2. De vereniging

- 2.1 Doel van de vereniging
- 2.2 Actueel beleid
- 2.3 Terugblik op 2022
- 2.4 Doelstellingen op termijn
- 2.5 Ledenwerving
- 2.6 Archief
- 2.7 Scholen
- 2.8 Uitgave verenigingsblad
- 2.9 Activiteiten 2023

## 3. Het bestuur

## 4. Het vermogen

- 4.1 Werving van vermogen
- 4.2 Vermogensbeheer
- 4.3 Besteding vermogen / projecten
- 4.4 Begroting

## Bijlagen

- Statuten
- Archieflijst
- Verenigingsblad 'op de eiermarkt'

## **2. De vereniging**

### **2.1 Doel van de vereniging**

De vereniging heeft als doel het behandelen en levend houden van de geschiedenis van het dorp Ederveen.

De vereniging tracht dit doel onder meer te bereiken door de volgende activiteiten te ontplooiën:

1. Verzamelen en beheren van informatie, verhalen en foto's.
2. Tentoonstellen van foto's en filmmateriaal.
3. Verzamelen, bewaren en tentoonstellen van oude ambachten en gebruiksvoorwerpen, voor zowel binnen- als buitenshuis.
4. Organiseren van activiteiten.
5. Het tweemaal per jaar uitgeven het verenigingsblad 'op de eiermarkt'.

### **2.2 Actueel beleid**

Onze vereniging is opgericht op 22-09-2011 en bestond per 22-09-2021 dus 10 jaar. In de eerste jaren van ons bestaan is het ons gezien de ledenaantallen en de aantallen mensen die onze activiteiten bijwonen gelukt om vereniging onder de aandacht te brengen van de Ederveense bevolking. Als verenigingsbestuur hopen we ons huidige beleid voort te zetten en willen we de geschiedenis van ons dorp levend houden. Dit willen we doen door activiteiten te blijven organiseren en ons verenigingsboekje uit te blijven geven. Daarbij hopen we de komende jaren ook vaker te werken aan andere uitgaven, waar mogelijk in een passend historisch thema. Op deze manier hopen we ook de betrokkenheid van onze leden bij de vereniging te verzekeren en te vergroten, maar ook van betekenis te zijn voor latere generaties.

Ook wordt er gewerkt aan verdere professionalisering van onze vereniging. Zo worden op dit moment de statuten die zijn opgesteld na de oprichting door notaris Vriens (VPVA) te Lunteren herzien om te verzekeren dat onze vereniging voldoet aan de recentste wettelijke eisen, vooral wat betreft de nieuwe WBTR. Deze statuten zullen op de aankomende ledenvergadering voorgelegd worden aan de leden, zodat ze daarna notarieel vastgelegd kunnen worden. Ook zijn we daarom op zoek naar enthousiaste en betrokken personen die geïnteresseerd zijn in de lokale geschiedenis. We staan hierbij als bestuur ook altijd open voor nieuwe inzichten en ideeën om de geschiedenis van Ederveen levendig te houden. Zo streven we er naar samen onze vereniging ook in de komende jaren verder te laten groeien en zo onze Ederveense en bredere regionale gemeenschap te versterken.

### **2.3 Terugblik 2023**

2023 was het eerste jaar na het Corona-virus waarin het voor onze vereniging weermogelijk was om in Maart een Algemene Leden Vergadering (ALV) te organiseren, nadat dit in eerdere jaren moest worden afgezegd of naar latere maanden moest worden verplaatst. De ledenvergadering werd gehouden op dinsdag 21 Maart, in 't Trefpunt. Op deze vergadering zijn de algemene jaarstukken behandeld, de financiën besproken en een nieuwe kascommissie samengesteld, bestaande uit Gerda van Engelenhoven en Jan van Vlastuin.

Naast de formele aangelegenheden heeft Henrico Hendriksen een uitgebreide presentatie gehouden over het door hem geschreven boek "De Wormshoef – Waar Helden Zwegen". Henrico heeft ons meegenomen in zijn lange zoektocht naar duidelijkheid over wat er in en rondom dit Lunterse gebouw is gebeurd. Hierbij heeft

Henrico veel aandacht besteed aan betrokkenen met Ederveense banden, wat voor de circa 65 aanwezigen tot veel nieuwe inzichten leidde. We willen Henrico hier nogmaals bedanken voor zijn komst en waardering uitspreken voor het werk dat hij heeft verricht om dit belangrijke deel van de geschiedenis in onze omgeving levend te houden.

In 2019 heeft Oud Ederveen het boek ‘Ederveense verhalen’ uitgegeven. Een boek met 23 verhalen van (oud) Ederveners waarop veelal positief werd gereageerd. Daarom ontstond binnen de vereniging het idee om hier een vervolg aan te geven, met nieuwe (oud) Ederveners en nieuwe oude verhalen. Op 8 juni 2023 werd in 't Trefpunt het vervolg, genaamd ‘Ederveense verhalen deel 2’ gepresenteerd, nadat verschillende vrijwilligers er samen met schrijver Kees van Reenen hard aan hebben gewerkt. Ook alle personen die op wat voor manier dan ook hebben bijgedragen willen we hier nogmaals bedanken.

Een van de hoogtepunten voor onze vereniging was de verenigingsfietstocht die op 20 mei 2023 werd georganiseerd. Deze fietstocht van zo'n 25km voerde langs verschillende historische plekken in en om ons dorp Ederveen en ook verschillende verzamelaars hadden hun erven opengesteld voor deelnemers aan deze fietstocht. Ook onze verenigingsopslag (Hoofdweg 191) was op deze dag te bezoeken.

Later in het jaar werden in het dorp nog verschillende evenementen georganiseerd waarbij onze vereniging aanwezig was. Zo vonden de Oltimerdag (13 Mei) en de Ederveensedag (5 juli) weer plaats.

In September vond de jaarlijkse RABO-clubsupport actie plaats en konden mensen onze vereniging steunen. Net als in voorgaande jaren ontving onze vereniging veel stemmen, wat het mooie bedrag van hebben die acties hebben voor Oud Ederveen het mooie bedrag van €1156,97 opgeleverd (vorig jaar was dit €1056,49), waarvoor we erg dankbaar zijn.

In 2023 heeft onze vereniging zoals elk jaar 2 uitgaven van het boekje ‘Op de Eiermarkt’ uitgebracht, en is er verder gewerkt aan het scholenpakket voor de Ederveense basisscholen. Wat betreft het onderzoek is dit scholenpakket op dit moment afgerond, maar na initieel overleg met mensen uit het onderwijs is gebleken dat we nog verder moeten zoeken naar de juiste vorm om dit lespakket passend te laten zijn binnen de huidige lesmethoden. Hiervoor zal in de komende periode aan gewerkt worden, waarschijnlijk met hulp van mensen uit het onderwijs.

Verder is er gewerkt aan de verdere professionalisering van de vereniging. Om te voldoen aan de nieuwe WBTR wetgeving en ook met het oog op de toekomst van de vereniging is er vorig jaar voor gekozen om statuten notarieel vast te laten leggen. Het kantoor van notaris Vriens (VPVA) in Lunteren heeft de conceptstatuten vastgesteld, die in de ledenvergadering van April 2024 aan de leden zullen worden voorgelegd en op een later moment zullen worden vastgesteld.

Verder is er hard gewerkt aan het vinden van geschikte kandidaatsbestuursleden nu in de ledenvergadering van 2024 2 bestuursleden van het eerste uur (Bouw & van Roekel) aftredend zijn. Mochten er voldoende kandidaten beschikbaar zijn, is het mogelijk dat ook andere bestuursleden hun functie nog beschikbaar stellen, omdat het bestuur al geruime tijd dezelfde samenstelling heeft en we ook streven naar vernieuwing.

Terugkijkend op het afgelopen jaar zijn we tevreden over de stappen die gemaakt zijn op het gebied van professionalisering, nadat de vereniging in eerdere jaren vooral erg hard was

gegroeid. Trots zijn we ook op ons grote ledenaantal, dat nog steeds groeit. Per 31-12-2021 telde onze vereniging 453 leden. Per 31-12-2022 telde onze vereniging 455 leden waarvan 8 historische verenigingen en per 31-12-2023 was dit totale aantal gegroeid tot 461. Dit betekent dat de vereniging in het afgelopen jaar nog steeds lichte groei heeft laten zien op het gebied van de ledenaantallen. Het nog steeds groeiende ledenaantal, toont aan dat er voldoende belangstelling is voor de Ederveense geschiedenis.

Al vaker is is uitgelegd dat wij, wanneer de financiële situatie van de vereniging het toelaat, graag een eigen locatie tot onze beschikking zouden hebben waar onze spullen permanent opgeslagen en/of tentoongesteld kunnen worden. Hier zijn de afgelopen jaren met verschillende partijen gesprekken over geweest, maar is er niets concreet geworden. Per 1/1/2017 heeft Oud Ederveen de schuur bij Teus en Alie Meerveld (Hoofdweg 191) in gebruik genomen. In deze ruimte worden alle goederen in het bezit van onze vereniging opgeslagen. Er zal getracht worden elk jaar minstens 1 dag de gelegenheid te bieden om in de schuur te komen kijken. Ook zal het mogelijk zijn om hiervoor een afspraak te maken.

## **2.4 Doelstellingen op termijn**

Sinds onze oprichting in 2011 is er veel bereikt. We blijven ons richten op het levend houden van de geschiedenis van ons dorp door activiteiten te organiseren en ons verenigingsboekje uit te geven. We streven ernaar om meer uitgaven te doen over historische thema's en betrokkenheid van onze leden te vergroten, terwijl we relevant en waardevol willen blijven voor toekomstige generaties, ook wanneer de interesse in (lokale) geschiedenis soms af lijkt te nemen.

Ook wordt er gewerkt aan verdere professionalisering van onze vereniging. Zo zijn in 2023 de statuten die zijn opgesteld na de oprichting door notaris Vriens (VPVA) te Lunteren herzien om te verzekeren dat onze vereniging voldoet aan de recentste wettelijke eisen, vooral wat betreft de nieuwe WBTR.

Op de komende ledenvergadering zullen we de statuten voorleggen, en daarna notarieel vastleggen. Voorts zijn we continu op zoek naar enthousiaste mensen met interesse in lokale geschiedenis. Nieuwe ideeën zijn welkom om de geschiedenis van Ederveen levendig te houden en onze vereniging te laten groeien. Op lange termijn willen we activiteiten blijven organiseren en ook samenwerken met andere historische verenigingen en organisaties. Uitbreiding van het archief is cruciaal, vooral voor ons boekje "Op de Eiermarkt". We streven ernaar dat schoolkinderen en onderzoekers het archief kunnen blijven raadplegen, en ondersteunen relevant onderzoek waar dat mogelijk is.

## **2.4 Ledenwerving**

Ledenwerving gebeurt middels de volgende activiteiten:

1. op de Ederveense dag: de vereniging zal dan een stand hebben met oude gebruiksvoorwerpen en fotoboeken.
2. via mond-tot-mondreclame en artikelen in lokale en regionale media.
3. via Facebook en de verenigingswebsite.

## **2.5 Archief**

Het archief wordt door het bestuur beheerd en bestaat uit boeken, kaarten, foto's en andere informatiebronnen (zie bijlage 2 voor een volledige lijst).

Het archief wordt beheerd door Nico van Doorn en is op afspraak in te zien en te raadplegen. Hier hebben in 2013 verschillende leerlingen van de Juliana School te Ederveen gebruik van gemaakt voor het maken van een werkstuk. Ook leden van de Gereformeerde Gemeente in

Nederland (te Ederveen) hebben het archief van Vereniging Oud Ederveen geraadpleegd voor een boek in het kader van het jubileumjaar van hun Kerk.

## 2.6 Scholen

Voor leerlingen van de twee basisscholen in Ederveen is het mogelijk om het archief van de vereniging Oud Ederveen te raadplegen voor werkstukken en/of spreekbeurten.

## 2.7 Uitgave verenigingsblad

De vereniging zal twee keer per jaar het verenigingsblad 'op de eiermarkt' uitgeven. Deze zal naar alle leden gestuurd worden. Er is een redactie samengesteld die zal gaan zorgen voor die inhoud van het verenigingsblad en de werving van adverteerders.

## 2.8 Activiteitenkalender:

In 2024 ziet de activiteitenkalender er als volgt uit:

1. April: Algemene ledenvergadering
2. April: uitgave 'op de eiermarkt'.
3. Juni: Fietstocht langs bezienswaardigheden en historische plekken in de Ederveense omgeving
4. July: 't Eereveensedag: zomermarkt rond het marktgebouw en op de Schras.
5. Oktober: uitgave 'op de eiermarkt'.
6. Najaarsactiviteit: nader te bepalen. Bijvoorbeeld een tentoonstelling/expositie in 't Trefpunt Ederveen

## 3 Het bestuur

Het bestuur is eindverantwoordelijk voor het reilen en zeilen van de vereniging.

Tevens controleert het bestuur de uitvoering van het beleid en de actiepunten.

Ze vergadert idealiter 2 keer per jaar en indien nodig vaker.

De bestuursleden ontvangen geen vergoeding voor het werk dat zij verrichten voor de vereniging. Ze kunnen wel een vergoeding vragen voor de gemaakte onkosten. Dit beloningsbeleid geldt ook voor andere vrijwilligers van de vereniging, bijvoorbeeld degenen die bijdragen leveren in een van de commissies.

De vereniging is sinds 7 oktober 2011 ingeschreven bij de Kamer van Koophandel in Arnhem. Het eerste bestuur van de vereniging, benoemd op 22 september 2011 bestond uit N.G.J. van Doorn, C. Bouw en M.G. van Roekel.

### Huidig Bestuur (Per 1 Januari 2024)

Naam	Geboortedatum	Functie	Datum eerste benoeming	Herkiesbaar per
N.G.J. van Doorn	28-12-1968	voorzitter	22-09-2011	Eind 2025
M.G. van Roekel	03-03-1993	secretaris	22-09-2011	Eind 2023
C. Bouw	26-09-1961	penningmeester	22-09-2011	Eind 2023
J. vd Dikkenberg	27-05-1978	bestuurslid	14-3-2013	Eind 2025
C. Schuurman	20-10-1955	bestuurslid	14-3-2013	Eind 2025

Conform het gestelde in de statuten onder artikel 11 lid 2 is een zittingsperiode van een bestuurslid gesteld op vier jaar. Na deze vier jaar is/zijn bestuursleden aftredend, volgens het bovenstaande rooster van aftreding. De aftredende is herkiesbaar. Er is geen maximum aan het aantal zittingsperioden gesteld. Zoals in de statuten geschreven staat neemt iemand die in een tussentijdse vacature wordt benoemd, op het rooster de plaats van zijn voorganger in.

## **4. Het vermogen**

### **4.1 Werving van vermogen**

De vereniging werft op de volgende manieren vermogen:

- Aan de leden van de vereniging wordt, naast een vrijwillige bijdrage, een jaarlijkse bijdrage gevraagd.
- Entreegeld vragen bij tentoonstellingen en exposities (wanneer dit nodig wordt geacht).
- Profileren van de vereniging op de 't Eereveensedag.
- Bedrijven benaderen voor financiële ondersteuning m.b.t. specifieke projecten of ondersteuning.
- Bedrijven benaderen om een advertentie te plaatsen op de omslag van het verenigingsblad 'op de eiermarkt'.

### **4.2 Vermogensbeheer**

Statutair is vastgelegd dat de stichting niet meer dan € 10.000 in bezit mag hebben.

Als dit bedrag wordt overschreden, moet het worden uitgegeven aan de genoemde doelen en projecten.

De vereniging gaat geen verplichtingen aan waardoor een negatief saldo kan ontstaan.

Als er een redelijk bedrag op de rekening staat dat niet gelijk nodig is, dan wordt dat op een spaarrekening gezet om nog wat rente/inkomsten te genereren.

Bestuursleden mogen in voorkomende gevallen bedragen onder de € 100 zonder overleg vooraf uitgeven. Uitgaven boven de € 100 worden alleen in overleg met alle bestuursleden gedaan.

### **4.3 Besteding van het vermogen / projecten**

De besteding van het vermogen van de vereniging zal het algemeen belang van voornamelijk (oud) inwoners van Ederveen dienen en kan globaal in twee doelen weergegeven worden;

*1- Uitgeven van boekwerken en brochures*

*2- Organiseren van tentoonstellingen en exposities*

We hebben de volgende specifieke projecten voor ogen;

- Tweemaal per jaar uitgeven van het verenigingsblad 'op de eiermarkt'.
- Uitgave van brochures over bepaalde thema's.
- Organiseren van tentoonstellingen en exposities.
- Het verzorgen van verenigingsavonden waarop informatie wordt gegeven, lezingen worden verzorgd en films, dia's of foto's worden vertoond over Oud Ederveen.

- Organiseren van schuren- en/of boerderijtochten of openstelling van historische gebouwen.

## 4.4 Contactgegevens

**Fiscaal nummer:** 8509.82.157  
**Postadres:** Spiraeastraat 34, 6744AV Ederveen  
**Telefoonnummer:** 0318-571144  
**E-Mailadres:** info@verenigingoudederveen.nl

## 4.5 Financieel overzicht

<b>VERENIGING OUD EDERVEEN</b>					
BALANS per 31 december					
ACTIVA			PASSIVA		
	2023	2022		2023	2022
<b>Vaste activa</b>			<b>Eigen vermogen</b>		
Inventaris en inrichting	519,22	930,86	Begin boekjaar	34.093,77	31.158,38
			Resultaat boekjaar	-2.871,82	2.935,39
<b>Vlottende activa</b>			<b>Kortlopende schulden</b>		
Debiteuren	110,00	70,00	Crediteuren	0,00	0,00
Nog te ontvangen bedragen	219,27	6,88	Te betalen bankkosten	17,80	9,95
Vooruitbetaalde bedragen			Vooruitontvangen bedragen	10,00	40,00
<b>Voorraad</b>	9.569,97	6.802,35			
<b>Liquide middelen</b>					
Kas	0,00	50,00			
Rabobank RC 1633.59.806	831,28	2.283,63			
Rabobank Bedrijfspaarrek.	20.000,00	24.000,00			
	<u>31.249,74</u>	<u>34.143,72</u>		<u>31.249,74</u>	<u>34.143,72</u>
<b>RESULTATENREKENING</b>					
	2023		2022		
<b>Opbrengsten</b>					
Contributie	4.570,00		4.520,00		
Giften	790,00		756,80		
Advertenties	500,00		350,00		
Overige opbrengsten	4.391,00		2.706,82		
		<u>10.251,00</u>		<u>8.333,62</u>	
<b>Kosten periodiek</b>					
Drukwerk	2.162,46		1.456,73		
Verzendkosten	0,00		709,48		
<b>Kosten vereniging</b>					
Kosten ledenvergadering	436,15		465,65		
Kosten bestuur	891,83		316,60		
Afschrijvingskosten inventaris en	411,64		411,64		
Kostprijs inkoop materialen	5.060,23		1.543,62		
Voorraadmutatie materialen	-2.767,63		-101,23		
Kosten activiteiten	726,40		255,00		
Overige kosten vereniging	5.859,56		169,26		
		<u>12.780,64</u>		<u>5.226,75</u>	
<b>Bedrijfsresultaat</b>		<u>-2.529,64</u>		<u>3.106,87</u>	
Bankrente en -kosten		342,18		171,48	
<b>Nettoresultaat</b>		<u>-2.871,82</u>		<u>2.935,39</u>	



# BIJLAGEN



# STATUTEN VERENIGING OUD EDERVEEN

## **Naam en Zetel.**

### Artikel 1.

1. De vereniging draagt de naam: " Oud Ederveen"  
Zij wordt in deze statuten verder aangeduid als "de vereniging".
2. Zij heeft haar zetel te Ederveen, gemeente Ede

## **Oprichtingsdatum, verenigingsjaar.**

### Artikel 2.

De vereniging werd opgericht op 22-09-2011 en wordt thans aangegaan voor onbepaalde tijd. Het verenigingsjaar loopt van één januari tot en met één en dertig december daaropvolgend.

## **Doel.**

### Artikel 3.

1. De vereniging heeft ten doel het behandelen en levend houden van de geschiedenis van Ederveen.
2. De vereniging tracht dit doel onder meer te bereiken door:
  - a. verzamelen en beheren en tentoonstellen van foto's en film materiaal;
  - b. verzamelen en bewaren en tentoonstellen van oude gebruiksvoorwerpen, voor zowel binnen als buitens huis;
  - c. het organiseren van activiteiten.
  - d. uitgeven van verenigingsblad 'op de eiermarkt'.

## **Leden.**

### Artikel 4.

1. De vereniging kent twee soorten leden, te weten: gewone en bestuursleden.
2. Leden van de vereniging zijn natuurlijke personen, die als lid van de vereniging zijn aangenomen overeenkomstig de daartoe bij het Huishoudelijk Reglement vast te stellen regelen.

## **Toelating.**

### Artikel 5.

1. Het bestuur beslist omtrent de toelating van leden.
2. Bij niet-toelating tot lid kan de algemene vergadering alsnog tot toelating besluiten.

## **Register.**

### Artikel 6.

Het bestuur houdt een register bij waarin de namen en de adressen van de leden zijn opgenomen.

## **Einde van het lidmaatschap.**

### Artikel 7.

1. Het lidmaatschap eindigt:
  - a. door opzegging door het lid;
  - b. door opzegging door de vereniging. Deze kan geschieden wanneer een lid zijn verplichtingen jegens de vereniging niet nakomt, alsook wanneer redelijkerwijs van de vereniging niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren;

- c. door ontzetting. Deze kan alleen worden uitgesproken wanneer een lid in strijd met de statuten, reglementen of besluiten der vereniging handelt, of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt;
- d. door overlijden van het lid;
2. Opzegging door de vereniging en ontzetting uit het lidmaatschap geschiedt door het bestuur.
3. Opzegging van het lidmaatschap door het lid of door de vereniging kan slechts geschieden tegen het einde van een verenigingsjaar en met inachtneming van een opzeggingstermijn van vier weken. Het lidmaatschap kan echter onmiddellijk worden beëindigd indien van de vereniging of van het lid redelijkerwijs niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren.
4. Een opzegging in strijd met het bepaalde in het vorige lid, doet het lidmaatschap eindigen op het vroegst toegelaten tijdstip volgende op de datum waartegen was opzegd.
5. Een lid is niet bevoegd door opzegging van zijn lidmaatschap een besluit waarbij de verplichtingen van de leden van geldelijke aard zijn verzwaard, te zijnen opzichte uit te sluiten.
6. Van een besluit tot opzegging van het lidmaatschap door de vereniging op grond dat een lid zijn verplichtingen jegens de vereniging niet nakomt, als ook dat redelijkerwijs van de vereniging niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren en van een besluit tot ontzetting uit het lidmaatschap staat de betrokkenen binnen een maand na de ontvangst van de kennisgeving van het besluit beroep aan te tekenen op de algemene ledenvergadering. Hij wordt daartoe ten spoedigste schriftelijk van het besluit met opgave van redenen in kennis gesteld. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid geschorst, met dien verstande evenwel dat het geschorste lid het recht heeft zich in de algemene vergadering, waar in het in dit lid bedoelde beroep wordt behandeld, te verantwoorden.
7. Wanneer het lidmaatschap in de loop van een verenigingsjaar eindigt, blijft desniettemin de jaarlijkse bijdrage voor het geheel verschuldigd.

### **Geldmiddelen - Jaarlijkse bijdragen.**

#### Artikel 8.

1. De geldmiddelen van de vereniging bestaan uit de jaarlijkse bijdragen van de leden, giften, schenkingen en uit eventuele andere baten.
2. Het bestuur is bevoegd in bijzondere gevallen gehele of gedeeltelijke ontheffing van de verplichting tot het betalen van een bijdrage te verlenen.
3. Jaarlijks wordt op de algemene vergadering, waarin rekening en verantwoording over het vorig boekjaar wordt gedaan, de contributie voor het lopende boekjaar vastgesteld.
4. Het bestuur is er verantwoordelijk voor dat er niet meer dan € 10.000 aan liquide middelen wordt aangehouden. Daartoe zullen, indien nodig, de contributie worden verlaagd, of extra uitgaven, exposities, enz. worden ingepland.

## **Bestuur.**

### Artikel 9.

1. Het bestuur bestaat uit een oneven aantal van ten minste drie personen, die door de algemene vergadering worden benoemd. De benoeming geschiedt uit de leden. Er kunnen vijf tot zeven bestuursleden nodig zijn naar mate er meer leden worden ingeschreven.
2. De benoeming van bestuursleden geschiedt uit een of meer bindende voordrachten, behoudens het bepaalde in lid 3. Tot het opmaken van zulk een voordracht zijn bevoegd zowel het bestuur als meer leden. De voordracht van het bestuur wordt bij de oproeping voor de vergadering meegedeeld. Een voordracht door één of meer leden moet voor de aanvang van de vergadering schriftelijk bij het bestuur worden ingediend.
3. Aan elke voordracht kan het bindend karakter worden ontnomen door een met ten minste tweederde van de uitgebrachte stemmen genomen besluit van de algemene vergadering, genomen in een vergadering waarin ten minste tweederde van het aantal leden aanwezig of vertegenwoordigd is.
4. Is geen voordracht opgemaakt, of besluit de algemene vergadering overeenkomstig het voorgaande lid de opgemaakte voordrachten het bindend karakter te ontnemen, dan is de algemene vergadering vrij in de keus.
5. Indien er meer dan een bindende voordracht is, geschiedt de benoeming uit die voordrachten.
6. Om voor benoeming in aanmerking te komen moet een lid meerderjarig zijn.

## **Bestuursfuncties - Besluitvorming van het bestuur.**

### Artikel 10.

1. De bestuursleden die de functie van voorzitter, secretaris, penningmeester en leden administratie zullen bekleden worden als zodanig benoemd. Een bestuurslid kan meer dan één functie bekleden.
2. Het bestuur kan uit zijn midden voor ieder in het eerste lid genoemde functionarissen een vervanger aanwijzen.
3. Van het verhandelde in elke vergadering worden door de secretaris notulen opgemaakt, die door de voorzitter en de secretaris worden vastgesteld en ondertekend. In overeenstemming met hetgeen de wet dienaangaande bepaalt, is het oordeel van de voorzitter omtrent de totstandkoming en de inhoud van een besluit beslissend.
4. Bij huishoudelijk reglement kunnen nadere regelen aangaande de vergaderingen van en de besluitvorming door het bestuur worden gegeven.

## **Einde bestuurslidmaatschap - Periodiek aftreden - Schorsing.**

### Artikel 11.

1. Elk bestuurslid, ook wanneer hij voor een bepaalde tijd is benoemd, kan te allen tijde door de algemene vergadering worden ontslagen en geschorst. Een schorsing die niet binnen drie maanden gevolgd wordt door een besluit tot ontslag, eindigt door het verloop van die termijn.
2. Elk bestuurslid is aftredend na een zitting periode van vier jaar, volgens een door het bestuur op te maken rooster van aftreding. De aftredende is herkiesbaar. Wie in een tussentijdse vacature wordt benoemt, neemt op het rooster de plaats van zijn voorganger in.
3. Het bestuurslidmaatschap eindigt voorts door overlijden van- en bedanken door het bestuurslid of het eindigen van zijn lidmaatschap van de vereniging.

## **Bestuurstaak - Vertegenwoordiging.**

### Artikel 12.

1. Behoudens de beperkingen volgens de statuten is het bestuur belast met het besturen van de vereniging.
2. Indien het aantal bestuursleden beneden drie is gedaald, blijft het bestuur bevoegd. Het is echter verplicht zo spoedig mogelijk een algemene vergadering te beleggen waarin de voorziening in de open plaats of de open plaatsen aan de orde komt.
3. Het bestuur is bevoegd onder zijn verantwoordelijkheid bepaalde onderdelen van zijn taak te doen uitvoeren door commissies of door één of meer personen die door het bestuur worden benoemd.
4. Het bestuur is, mits met goedkeuring van de algemene vergadering, bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten tot het kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen, het sluiten van overeenkomsten waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een derde verbindt. Op het ontbreken van deze goedkeuring kan door en tegen derden beroep worden gedaan.
5. Onverminderd het in de laatste volzin van lid 4 bepaalde wordt de vereniging in en buiten rechte vertegenwoordigd:
  - a. hetzij door drie gezamenlijk handelende bestuursleden;
  - b. hetzij door de voorzitter tezamen met één ander bestuurslid.

## **Jaarverslag - Rekening en Verantwoording.**

### Artikel 13.

1. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de vereniging zodanige aantekeningen te houden dat daaruit te allen tijde haar rechten en verplichtingen kunnen worden gekend.
2. Het bestuur brengt op een algemene vergadering binnen zes maanden na afloop van het verenigingsjaar, behoudens verlenging van deze termijn door de algemene vergadering, zijn jaarverslag uit en doet, onder overlegging van een balans en een staat van baten en lasten, rekening en verantwoording over zijn in het afgelopen boekjaar gevoerd beleid. Na verloop van de termijn kan ieder lid deze rekening en verantwoording in rechte van het bestuur vorderen.
3. De algemene vergadering benoemt jaarlijks uit de leden een kascommissie van ten minste twee personen, die geen deel mogen uitmaken van het bestuur. De commissie onderzoekt de rekening en verantwoording van het bestuur en brengt aan de algemene vergadering verslag van haar bevindingen uit.
4. Vereist het onderzoek van de rekening en verantwoording bijzondere boekhoudkundige kennis dan kan de kascommissie zich door een deskundige doen bijstaan. Het bestuur is verplicht aan de commissie alle door haar gewenste inlichtingen te verschaffen, haar desgewenst de kas en de waarden te tonen en inzage van de boeken en bescheiden der vereniging te geven.
5. De last van de commissie kan te allen tijde door de algemene vergadering worden herroepen, doch slechts door de benoeming van een andere kascommissie.
6. Het bestuur is verplicht de bescheiden bedoeld in de leden 1 en 2 tien jaren lang te bewaren.

## **Algemene Vergadering.**

### Artikel 14.

1. Aan de algemene vergadering komen in de vereniging alle bevoegdheden toe, die niet door de wet of de statuten aan het bestuur zijn opgedragen.

2. Jaarlijks, uiterlijk zes maanden na afloop van het verenigingsjaar, wordt een algemene vergadering - de jaarvergadering - gehouden.  
In de jaarvergadering komen onder meer aan de orde:
  - a. het jaarverslag en de rekening en verantwoording bedoeld in artikel 14, met het verslag van de aldaar bedoelde commissie;
  - b. de benoeming van de in artikel 14 genoemde commissie voor het volgende verenigingsjaar;
  - c. voorziening in eventuele vacatures;
  - d. voorstellen van het bestuur, de leden, de ereleden of leden van verdienste, aangekondigd bij de oproeping voor de vergadering.
3. Andere algemene vergaderingen worden gehouden zo dikwijls het bestuur dit wenselijk oordeelt.
4. Voorts is het bestuur op schriftelijk verzoek, met opgave de te behandelen onderwerpen van ten minste een zodanig aantal leden als bevoegd is tot het uitbrengen van één/tiende gedeelte der stemmen verplicht tot het bijeenroepen van een algemene vergadering op een termijn van niet langer dan vier weken. Indien aan het verzoek binnen veertien dagen geen gevolg wordt gegeven, kunnen de verzoekers zelf tot die bijeenroeping overgaan door oproeping overeenkomstig artikel 19.

### **Toegang en Stemrecht.**

#### Artikel 15.

1. Toegang tot de algemene vergadering hebben de leden. Geen toegang hebben geschorste leden, behoudens het bepaalde in artikel 7 lid 6 en geschorste bestuursleden.
2. Over toelating van andere dan de in lid 1 bedoelde personen beslist het bestuur.
3. Ieder lid van de vereniging dat niet geschorst is, heeft één stem. De bestuursleden zijn eveneens elk gerechtigd tot het uitbrengen van één stem.

### **Voorzitterschap en Notulen.**

#### Artikel 16.

1. De algemene vergaderingen worden geleid door de voorzitter van de vereniging. Ontbreekt de voorzitter dan treedt één der door het bestuur aangewezen plaatsvervangers als voorzitter op. Wordt ook op deze wijze niet in het voorzitterschap voorzien, dan voorziet de vergadering daarin zelve.
2. Van het verhandelde in elke vergadering worden door de secretaris of een ander door de voorzitter daartoe aangewezen persoon, notulen gemaakt, die door de voorzitter en de notulist worden vastgesteld en ondertekend.  
Zij die de vergadering bijeenroepen kunnen een notarieel proces-verbaal van het verhandelde doen opmaken. De inhoud van de notulen of van het proces-verbaal wordt ter kennis van de leden gebracht.

## **Besluitvorming van de algemene vergadering.**

### Artikel 17.

1. Het ter algemene vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter dat door de vergadering een besluit is genomen is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit voor zover gestemd werd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel.
2. Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van een in het eerste lid bedoeld oordeel de juistheid ervan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, wanneer de meerderheid der vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
3. Voor zover de statuten of de wet niets anders bepalen, worden alle besluiten van de algemene vergadering genomen met volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.
4. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
5. Indien bij een verkiezing van personen niemand de volstreekte meerderheid heeft verkregen, heeft een tweede stemming, of ingeval van een bindende voordracht, een tweede stemming tussen de voorgedragen kandidaten plaats. Heeft alsdan weder niemand de volstreekte meerderheid verkregen, dan vinden herstemmingen plaats, totdat hetzij één persoon de volstreekte meerderheid heeft verkregen, hetzij tussen twee personen is gestemd en de stemmen staken. Bij gemelde herstemmingen (waaronder niet is begrepen de tweede stemming) wordt telkens gestemd tussen de personen op wie bij de voorafgaande stemming is gestemd, evenwel uitgezonderd de persoon, op wie bij die voorafgaande stemming het geringste aantal stemmen is uitgebracht. Is bij die voorafgaande stemming het geringste aantal stemmen op meer dan één persoon uitgebracht, dan wordt door loting uitgemaakt, op wie van die personen bij de nieuwe stemming geen stemmen meer kunnen worden uitgebracht. Ingeval bij een stemming tussen twee personen de stemmen staken, beslist het lot wie van beiden is gekozen.
6. Indien de stemmen staken over een voorstel niet rakende verkiezing van personen, dan is het verworpen.
7. Alle stemmingen geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één der stemgerechtigden zulks voor de stemming verlangt. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende gesloten briefjes. Besluitvorming bij acclamatie is mogelijk, tenzij een stemgerechtigde hoofdelijke stemming verlangt.
8. Een één stemmig besluit van alle leden, ook al zijn deze niet in een vergadering bijeen, heeft, mits met voorkennis van het bestuur genomen, dezelfde kracht als een besluit van de algemene vergadering.
9. Zolang in een algemene vergadering leden aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen, mits met algemene stemmen, omtrent alle aan de orde komende onderwerpen - dus mede een voorstel tot statutenwijziging of tot ontbinding - ook al heeft geen oproeping plaatsgehad of is deze niet op de voorgeschreven wijze geschied of is enig ander voorschrift omtrent het oproepen en houden van vergaderingen of een daarmee verband houdende formaliteit niet in acht genomen.

## **Bijeenroeping algemene vergadering.**

### Artikel 18.

1. De algemene vergaderingen worden bijeengeroepen door het bestuur. De oproeping geschiedt schriftelijk aan de adressen van de leden volgens het ledenregister bedoeld in artikel 6. De termijn voor de oproeping bedraagt tenminste zeven dagen.
2. Bij de oproeping worden de te behandelen onderwerpen vermeld, onverminderd het bepaalde in de artikelen 20 en 21.

## **Statutenwijziging.**

### Artikel 19.

1. In de statuten van de vereniging kan geen verandering worden gebracht dan door een besluit van de algemene vergadering, waartoe is opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van de statuten zal worden voorgesteld.
2. Zij die de oproeping tot de algemene vergadering ter behandeling van een voorstel tot statutenwijziging hebben gedaan, moeten ten minste vijf dagen voor de vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage leggen tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden. Bovendien wordt een afschrift als hiervoor bedoeld, aan alle leden toegezonden.
3. Een besluit tot statutenwijziging behoeft tenminste tweederde van de geldig uitgebrachte stemmen, in een vergadering waarin ten minste tweederde van de leden tegenwoordig is. Is niet tweederde van de leden tegenwoordig, dan wordt na die vergadering een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden binnen vier weken na de eerste vergadering, waarin over het voorstel zoals dat in de vorige vergadering aan de orde is geweest, ongeacht het aantal tegenwoordige leden, kan worden besloten, mits met een meerderheid van ten minste tweederde van de geldig uitgebrachte stemmen.

## **Ontbinding.**

### Artikel 20.

1. De vereniging kan worden ontbonden door een besluit van de algemene vergadering. Het bepaalde in de leden 1, 2 en 3 van het voorgaande artikel is van overeenkomstige toepassing.
2. Bij ontbinding van de vereniging benoemt de algemene vergadering minstens twee vereffenaars, die gehouden zijn over hun beleid iedere drie maanden, dat de liquidatie voortduurt, verantwoording af te leggen.
3. Een eventueel batig saldo zal worden aangewend voor door de algemene vergadering te bepalen zodanige doeleinden als het meest met het doel van de vereniging overeenstemmen.

## **Huishoudelijk Reglement.**

### Artikel 21.

1. De algemene vergadering kan bij Huishoudelijk Reglement nadere regels geven omtrent het lidmaatschap, introductie, het bedrag van de jaarlijkse bijdrage, de werkzaamheden van het bestuur, de vergadering, de wijze van uitoefenen van het stemrecht en alle verdere onderwerpen waarvan de regeling haar gewenst voorkomt.
2. Wijziging van het Huishoudelijk Reglement kan geschieden bij besluit van de algemene vergadering, via een schriftelijk voorstel door ten minste een derde gedeelte van de stemgerechtigden van de vereniging, of op voorstel van het bestuur.



3. Het Huishoudelijk Reglement mag niet in strijd zijn met de wet, ook waar die geen dwingend recht bevat. Dit lid mag nimmer gewijzigd worden.



# Archieflijst

Het archief is opgedeeld in 5 categorieën, documentatie, films, foto's en kaarten, kranten en knipsels en boeken:

**-1-**

## **DOCUMENTATIE:**

Deze documentatie is als volgt gedocumenteerd in mappen en archiefdozen:

### **Documentatie in mappen:**

- map 1 bouwtekeningen
- map 2 brandweer
- map 3 diversen
- map 4 Daatselaar
- map 5 Doesburgerachterveen
- map 6 de Fliert
- map 7 info
- map 8 kadastrale tekeningen 1
- map 9 kadastrale tekeningen 2
- map 10 kasteel Bruinhorst
- map 11 kerk/school
- map 12 markt vereniging
- map 13 de Nap
- map 14 Stichting Ederveen
- map 15 sheets, voor overhead projector
- map 16 verhalen

### **Documentatie in archiefdozen:**

- archiefdoos 1 belastingen
- archiefdoos 2 originele boekwerken van L. de Man en G. van Heerdt

**-2-**

## **FILMS OP DVD:**

### **Films:**

- film 1 familie film Jan Dek (smid)
- film 2 film over Ederveen 1968

**-3-**

## **FOTO'S EN KAARTEN:**

Deze foto's als volgt gedocumenteerd in mappen en archiefdozen:

### **Foto's in mappen:**

- map 1 kerk
- map 2 School met de Bijbel 1
- map 3 School met de Bijbel 2
- map 4 Juliana School 1
- map 5 Juliana School 2
- map 6 Klompse School
- map 7 Calvijn School
- map 8 School algemeen
- map 9 personen 1
- map 10 personen 2
- map 11 personen 3
- map 12 personen 4

- map 13 huizen en boerderijen
- map 14 verenigingen
- map 15 bejaarden tochten
- map 16 Archief

**Foto's in archiefdozen:**

- archiefdoo's 3 originele en kopie foto's

**Kaarten:**

- map 1 ansichtkaarten
- map 2 rouwbrieven

**-4-**

**Kranten/tijdschriften:**

- plakboek 1t/m22 krantenknipsels
- archiefdoo's 4 oude kranten en tijdschriften

**-5-**

**BOEKEN**

Titel	Geschreven door/over
<b>A</b>	
Alles woelt hier om verandering	G Koudijs
<b>B</b>	
Bestemmingplan Ederveen	gem. Ede
Boek de Fliert	Liesbeth de Man
Bescherming van uw gezin en uzelf 1961	
Bewijs van Deelname	
<i>Ziekenfonds De Volharding 1935</i>	<i>Voorwaarden en bewijs van deelname (Den Haag)</i>
<b>C</b>	
Calvijnschool 75 jaar	Huisman
<b>E</b>	
Ederveense geschiedenis	1 E de Man Ruttenberg
Ederveense geschiedenis	2 E de Man Ruttenberg
Ederveense geschiedenis	3 E de Man Ruttenberg
Ederveense geschiedenis	4 E de Man Ruttenberg
Ederveense geschiedenis	5 E de Man Ruttenberg
Ederveense geschiedenis	6 E de Man Ruttenberg
Ederveense geschiedenis	7 E de Man Ruttenberg
Ederveen op internet	E de Man Ruttenberg
Ederveen werd niet bevrijd	E de Man Ruttenberg
Ederveen van Bourschap naar dorp	A vd Woestijne scriptie ederveense geschiedenis
Ederveen een behouden dorp op de Veluwe	de Kok en de Loo scriptie leefvormen socialisatie
Ederveen en de De Klomp	RH Nijhoff
<b>G</b>	
Geschiedenis Ederveen	ver. Oud Ede
<b>H</b>	
Het mooie dorp Ederveen	G Koudijs
Hoe en Waarom	JE de Vries
Heemkunde	ver. Oud Ede
Hoe en waarom	JE de Vries slaperdijk/grebbelinie

Herinneringen voor de toekomst

Jan Durk Tuinier 45-95

**J**

Julianaschool 50 jaar

den Engelse

**K**

Kasteel Bruynhorst

van Heumen scriptie

Kopie boekje

instituut Mej. Leeson 1868

**M**

Mei '40 Oorlogsdagen

C Cramer Ederveen/De Klomp

10e Regiment Infanterie

**O**

Oude prentbriefkaarten

J Brouwer/ RH Nijhoff Ederveen en De Klomp

**P**

Paulus zegebede

H Roelofsen afscheid Ds. Roelofsen

Programma

Nederlandsch Jongelings Verb. 26-7-1899

**R**

Receptenboekje voor de week

Twee directrices van een huishoudschool

Radioactieve neerslag en landbouw

Min. Landbouw en Visserij 1961

**S**

Stichting Ederveen

J vd Bor

**V**

Van boerderij tot boerderij

ver. Oud Ede

**W**

Watersnood 1855

Museum Valkhof 2007

Wat mag ik eten

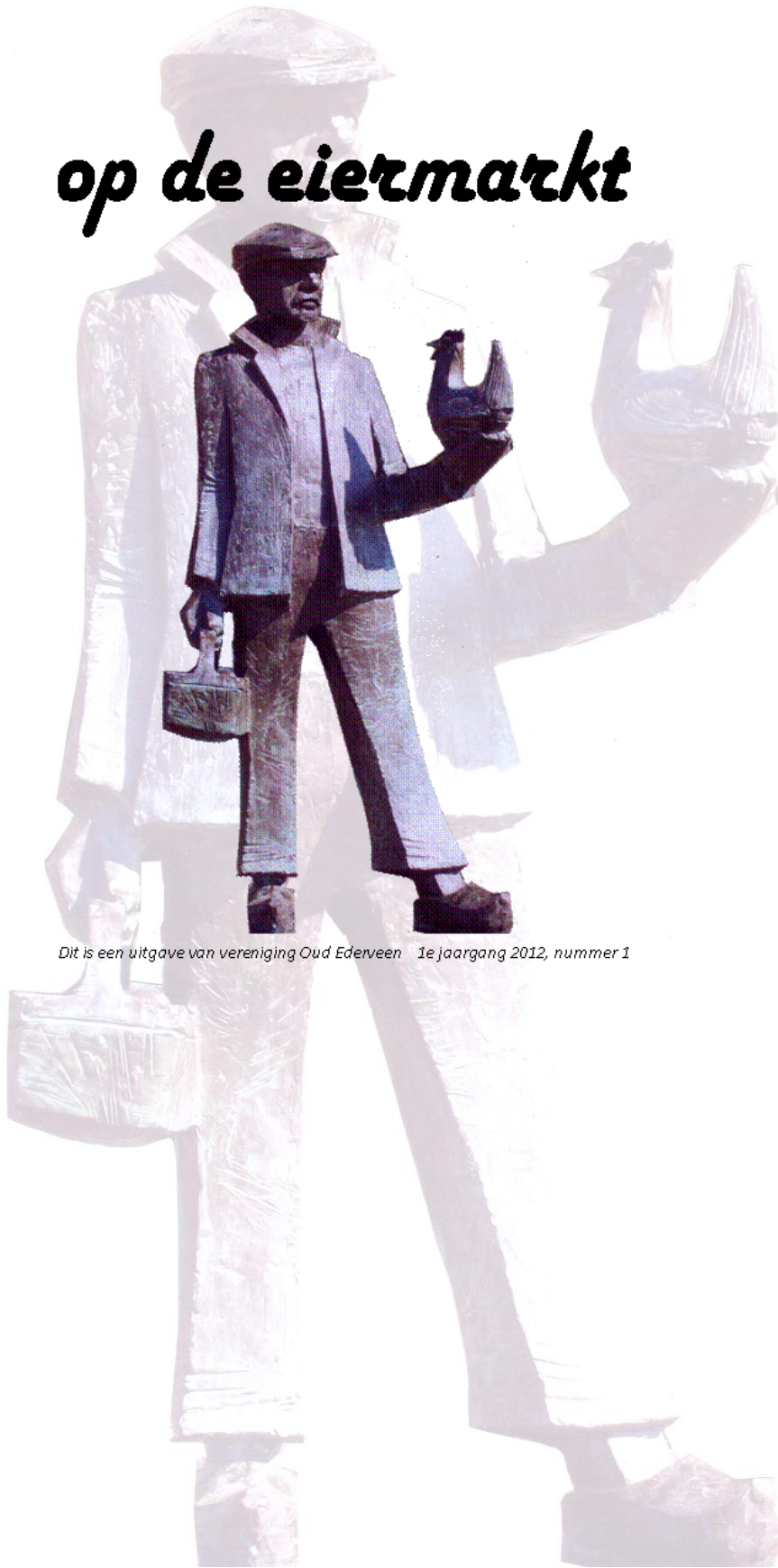
Dr. Th. van Zwehl 1935

Dieet kookboek



Voorkant verenigingsblad 'op de eiermarkt'

# *op de eiermarkt*



*Dit is een uitgave van vereniging Oud Edeveen 1e jaargang 2012, nummer 1*

